



УТВЕРЖДЕНА
Приказом генерального директора
ООО «УК «АГАНА»
от 08.11.2023 № П-231108-1

Генеральный директор

_____ / **Л.И. Кругляк**

Антикоррупционная политика
ООО «УК «АГАНА»

Москва, 2023

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные принципы противодействия коррупции в Обществе.....	5
3. Антикоррупционные мероприятия Общества	6
4. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	7
5. Выявление конфликта интересов.....	9
6. Представительские расходы, обмен деловыми подарками.....	9
7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами	10
8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно- надзорные функции	10
9. Оценка коррупционных рисков Общества	10
10. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики.....	11
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику	11

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) ООО УК «АГАНА» (далее – Общество) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

1.2. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, либо имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за

совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод/преимуществ работником Общества и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник Общества и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Подарки – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады, пожертвование и прочее), полученная или переданная в связи с работой в Обществе. Подарком может быть также деловой завтрак / обед / ужин, развлекательное мероприятие, образовательное мероприятие.

1.4. Цели и задачи Антикоррупционной политики Общества.

Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

Основные цели внедрения Политики:

- минимизировать риск вовлечения Общества и его работников в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников Общества, контрагентов Общества и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

Основные задачи внедрения Политики:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- определение подразделения, ответственного за противодействие коррупции в Обществе;
- определение обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Обществом антикоррупционных мероприятий;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Политики.

1.5. Область применения Политики.

Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики также распространяются на контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие

обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

2. Основные принципы противодействия коррупции в Обществе

Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

2.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Генеральный директор и руководители структурных подразделений Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и иными лицами.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, содействие повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами и иными лицами.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2.9. Принцип отказа от ответных мер и санкций.

Никакие санкции не могут быть применены к работнику или контрагенту Общества за сообщение о предполагаемых фактах коррупции, отказ дать или получить взятку, осуществить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникли убытки, упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

3. Антикоррупционные мероприятия Общества

3.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Общество реализует следующие мероприятия:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и внедрение Антикоррупционной политики Общества; – разработка и внедрение внутренних документов о конфликте интересов; – введение, по возможности с учетом бизнес – процессов контрагента, в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки.
Закрепление обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> – определение структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции в Обществе; – закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> – введение процедуры информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; – введение процедуры информирования Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; – введение процедуры информирования работниками Общества о возникновении конфликта интересов и порядка управления выявленным конфликтом интересов; – проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Общества требованиям антикоррупционной политики Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; – осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, в том числе при проведении ежегодного внешнего аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества; – осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
<p>Обучение и информирование работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление всех работников под роспись с внутренними документами Общества, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также вносимыми в них изменениями и дополнениями; – организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; – подготовка отчетных материалов о проведенной работе в сфере противодействия коррупции руководству Общества.

3.2. Вышеперечисленные мероприятия реализуются в порядке, установленном Политикой, и иными внутренними документами, разработанными Обществом по соответствующим направлениям.

4. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. В целях реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Обществе определяется структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции.

На структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции, возлагаются следующие функции:

- разработка и внедрение Антикоррупционной политики Общества, контроль за ее исполнением;
- актуализация Политики в соответствии с порядком, установленным разделом 11 настоящей Политики.
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки коррупционных рисков деятельности Общества (ежегодно, не позднее 45 дней с даты окончания отчетного года);
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка и предоставление Генеральному директору Общества отчетных материалов о результатах такой оценки, а также оценки коррупционных рисков (ежегодно, не позднее 45 дней с даты окончания отчетного года).

4.2. Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации по предупреждению коррупции, положения настоящей Политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в устном порядке либо путем направления сообщения на адрес его электронной почты;
- незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и иных сомнительных действий другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами в устном порядке либо путем направления сообщения на адрес его электронной почты;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- незамедлительно сообщить руководителю структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом;
- при наличии дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики Общества и применимого антикоррупционного законодательства, обратиться за консультацией к руководителю структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции.

4.3. С учетом изложенного, всем работникам Общества строго запрещается: прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды,

каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частные компании и их представителей.

5. Выявление конфликта интересов

5.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Общества и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, способное причинить вред правам и законным интересам Общества, третьих лиц или государства.

Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник Общества уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий.

5.2. Выявление конфликта интересов и управление конфликтом интересов в деятельности Общества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с утвержденными Обществом внутренними документами по выявлению и управлению конфликтом интересов.

5.3. В случае выявления конфликта интересов, способного привести к коррупционному правонарушению, информация о таком конфликте интересов передается работниками Общества руководителю структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции.

6. Представительские расходы, обмен деловыми подарками

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, корпоративных стандартов, внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

6.3. Стоимость подарков (подарка) не должна превышать три тысячи рублей. Подарки, несоответствующие совокупности вышеперечисленных критериев, должны возвращаться дарителю в момент их вручения.

6.4. Подарки, представительские расходы не должны предназначаться для государственных служащих. Все исключения подлежат обязательному согласованию с руководителем структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции.

7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

7.1. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. При установлении деловых отношений Общество осуществляет проверку потенциальных организаций-контрагентов, сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

7.2. Общество стремится установить и сохранять отношения с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

7.3. Общество информирует контрагентов и иных лиц, действующих в интересах Общества об антикоррупционных стандартах, а также проводимых мероприятиях в рамках работы по противодействию коррупции путем размещения в открытом доступе на официальном сайте Общества текста настоящей Политики.

8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

8.1. Работники Общества при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия, обязаны воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения.

8.2. Работникам Общества рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи гражданскому служащему, осуществляющему в отношении Общества контрольно-надзорные функции, любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

9. Оценка коррупционных рисков Общества

9.1. Целью оценки коррупционных рисков Общества являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Общества;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

9.2. Оценка коррупционных рисков Общества осуществляется ежегодно руководителем структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков,

возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

10.1. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

11.1. Пересмотр и внесение изменений в настоящую Политику инициируется и осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, Общества в следующих случаях:

- при изменении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- при выявлении недочетов в результате ежегодной оценки эффективности работы по противодействию коррупции;
- в иных случаях, по усмотрению руководителя структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции.

11.2. Актуальная версия настоящей Политики размещается на официальном сайте Общества в сети Интернет www.agana.ru.